

雇用契約書

使用者 (以下「甲」という) と (以下「乙」という) は以下の条件に基づき雇用契約 (以下「本契約」という) を締結する。

(該当する箇所を○で囲っています。)

| | | |
|----|----------|--|
| 1 | 雇用内容 | |
| 2 | 雇用期間 | 1. 期間の定めなし 2. 期間の定めあり 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで |
| 3 | 就業場所 | 1. 本社内 及び 2. 甲が指定した場所 () |
| 4 | 就業時間 | 午前 時 分から 午後 時 分まで 休憩時間 時～ 時とする 但し業務の都合上 就業時間・休憩時間を変更する場合がある。 |
| 5 | 休日 | 曜日、年末年始 但し、業務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。 |
| 6 | 給料 | 基本給 月給、日給、時間給 円 手当,000 円 手当,000 円 締切日、支払日 毎月 日締め 当 翌月 日(銀行が休日のときはその前日)支払 |
| 7 | 昇給 | 1. 無 2. 有 年 回 (月) 但し会社の業績 または個人の成績により改定しない場合がある。 |
| 8 | 賞与 | 1. 無 2. 有 年 回 (月 と 月) 会社業績により 支払日の変更 または支給しないことがある。額は本人の成績勤務態度、能力等を勘案して定める。 |
| 9 | 支払方法 | 銀行 支店 乙の口座へ振込 |
| 10 | 退職に関する事項 | 1. 期間の定めなし 定年: 歳到達の翌日 2. 期間の定めあり (平成 年 月 日～平成 年 月 日) 但し会社が必要と認めた場合には 継続雇用または契約更新する場合 有 無 |
| 11 | 加入保険関係 | 1. 健康保険、厚生年金 2. 雇用保険 3. 労災保険 |
| 12 | 就業規則 | 1. 無 2. 有 |
| 13 | 特約事項 | 本契約は 労働基準法その他の法律を基準として解釈する。 本契約に 規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。 |

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名 (又は署名) 捺印の上、各々1通を保有する。

年 月 日

(甲)
所在地
会社名
代表者

印

(乙)
住所
氏名
印