

# 労働条件通知書

年 月 日

殿

事業場名称・所在地

使用者職氏名

㊟

平成 年 月 日より、あなたの労働条件を下記の通りと致します。

契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり（年 月 日～年 月 日） 契約の更新の有無 イ 自動的に更新    ロ 更新する場合がある    ハ 更新しない
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 2 休憩時間（ ）分 3 所定時間外労働の有無（有・無） 4 休日労働（有（1ヵ月 日、1年 日）・無）
休 日	・定例日：毎週（ ）曜日、国民の祝日、その他（ ） ・非定例日：週・月当たり（ ）日、その他（ ） ・1年単位の変形労働時間制の場合：年間（ ）日
休 暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 → 日 雇入れの日から継続勤務6か月以内の場合（有・無） →（ ）か月で（ ）日 2 その他の休暇 : 有給（ ） : 無給（ ）
賃 金	1 基本賃金 イ 月給（ 円） ロ 日給（ 円） ハ 時間給（ 円） ニ 出来高給（基本単価 円、保障給 円） ホ その他（ 円） 2 諸手当の額又は計算方法 イ（ 手当 円 / 計算方法： ） ロ（ 手当 円 / 計算方法： ） ハ（ 手当 円 / 計算方法： ） ニ（ 手当 円 / 計算方法： ） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超（ ）%、所定超（ ）%、 ロ 休日 法定休日（ ）%、法定外休日（ ）%、 ハ 深夜（ ）% 4 賃金締切日（ ）-毎月 日、（ ）-毎月 日 5 賃金支払日（ ）-毎月 日、（ ）-毎月 日 6 賃金の支払方法（ ） 7 昇給（有（時期等 ）・無） 8 賞与（有（時期、金額等 ）・無） 9 退職金（有（時期、金額等 ）・無）
退 職 に 関 する 事 項	1 定年制（有（ 歳）, 無） 2 自己都合退職の手続（退職する 日以上前に届け出ること） 3 解雇の事由及び手続 （ ）
そ の 他	・社会保険の加入状況（厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他（ ）） ・雇用保険の適用（有, 無） ・その他 （ ）

上記労働条件について確認・同意致します。

平成 年 月 日

氏名

㊟

（署名捺印の上、会社と本人が1通ずつ保管する）